|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Подпрограмма**  **«Обеспечивающая подпрограмма» в Приютненском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2019- 2024 годы** | | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | | | Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» Приютненском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2019 - 2024 годы  (далее – подпрограмма) | | | | | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | | | МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК | | | | | |
| Соисполнители подпрограммы | | | Отсутствуют | | | | | |
| Программно- целевые инструменты программы | | |  | | | | | |
| Цели подпрограммы | | | Обеспечение деятельности МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по обслуживанию образовательных учреждений | | | | | |
| Задачи подпрограммы | | | 1.Повышение эффективности и результативности деятельности централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных организаций.  2.Повышение эффективности деятельности МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК, обеспечивающей научно-методическое и информационное сопровождение развития муниципальной системы образования, обеспечение достижения нового современного качества образования через повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров.  3. Укрепление материально-технической базы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК. | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | 1. Доля работников централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК с высшим образованием, от общего числа работников учреждения; 2.Доля педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, в общем количестве работающих.  3. % укрепления материально-технической базы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК. | | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | | | 2019 - 2024 годы, этапы реализации подпрограммы не выделяются. | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы | | | Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы на 2019 - 2024 годы по всем источникам финансирования- 101 583,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 15 966,6 тыс. рублей;  2020 год – 16 285,9 тыс. рублей;  2021 год – 16 611,6 тыс. рублей;  2021 год – 16 943,8 тыс. рублей;  2023 год – 17 282,7 тыс. рублей.  2024 год – 18 492,5 тыс. рублей.  Объемы финансирования мероприятий подпрограммы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год | | | | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | | | 1.Обеспечение эффективной и результативной деятельности централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по осуществлению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета системы образования Приютненского района;  2.Повышение уровня обслуживания образовательных организаций;  3.Укрепление материально-технической базы МКУ «ПОО» Приютненского РМО РК. | | | | | |

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ**  
Сеть муниципальных образовательных учреждений Приютненского района представлена 9 образовательными учреждениями, 9 дошкольными, 2 учреждениями дополнительного образования и МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК.

Основной целью системы образования Приютненского района является создание условий для повышения качества, доступности и конкурентоспособности образования, повышение престижа труда работников образования.

Подпрограмма направлена на создание условий для совершенствования качества услуг в сфере образования через эффективное выполнение муниципальных функций.

Деятельность МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК направлена на оказание услуг по обслуживанию муниципальных образовательных организаций.

Новые экономические и социальные условия развития государства вызывают необходимость ведения профессиональной деятельности по организации и ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных образовательных организаций и МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК. Деятельность централизованной бухгалтерии МУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК обеспечивает экономическое благополучие муниципальных образовательных организаций и МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК на протяжении всего периода функционирования.

Вместе с тем, возникают проблемы с организацией повышения квалификационного уровня работников, улучшением материально-технической обеспеченности МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК.

Основными направлениями деятельности МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК являются организационно-методическая и информационно-аналитическая деятельность, которые тесно взаимосвязаны и служат достижению основной цели: обеспечить развитие системы непрерывного образования педагогов и руководителей в соответствии с их потребностями и приоритетными направлениями развития образования.

Деятельность МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК направлена на планирование и организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, организацию работы районных методических объединений, методическое сопровождение инновационно – экспериментальной деятельности в системе образования, обобщение и распространение передового педагогического опыта, информатизацию образовательного процесса, развитие системы работы с одаренными детьми.

Отмечая возрастание роли методического сопровождения развития муниципальной системы образования, нельзя не отметить однообразие форм и методов этой работы, недостаточный учет особенностей и возможностей конкретных учебных заведений, педагогов и руководителей, недостаточную теоретическую и практическую разработанность соответствующего управленческого сопровождения, низкий уровень внедрения инновационных подходов в организацию методической деятельности, слабую материально-техническую базу.

**Раздел 2. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) И ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

     Исходя из задач, в качестве основных приоритетов при реализации подпрограммы являются:  
Повышение уровня удовлетворения потребностей в современном образовании является одним из приоритетов муниципальной политики в сфере образования. Важную роль в реализации данного направления выполняют учреждения, которые обеспечивают обслуживание образовательных учреждений.

     Целью реализации подпрограммы является обеспечение деятельности МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по обслуживанию образовательных учреждений.

     Для реализации заявленной цели предстоит решение следующих задач:

1.Повышение эффективности и результативности централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных организаций, укрепление материально-технической базы МУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК.

2.Повышение эффективности деятельности МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК, обеспечивающей научно-методическое и информационное сопровождение развития муниципальной системы образования, обеспечение достижения нового современного качества образования через повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров.

Сроки реализации подпрограммы: 2019 - 2024 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы:  
К 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей:

1. Доля работников централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК с высшим образованием, от общего числа работников учреждения;

2.Повышение уровня обслуживания образовательных организаций и МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК, централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК;

3.Укрепление материально-технической базы МКУ «ПОО» Приютненского РМО РК.

**Раздел 3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ И ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

     Характеристика основных мероприятий подпрограммы, включая сведения о сроке их реализации, ответственном исполнителе, ожидаемом непосредственном результате, взаимосвязи с показателями муниципальной программы и о последствиях их невыполнения приведены в таблице 2 приложения к муниципальной программе.

**Основное мероприятие 1.** Реализация мероприятий,направленныхна повышение эффективности и результативности централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных организаций, укрепление материально-технической базы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК.

Показатель (индикатор) достижения целей и решения задач подпрограммы:  
-доля работников централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК с высшим образованием, от общего числа работников учреждения.

**Основное мероприятие 2**. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня обслуживания образовательных организаций.

     В рамках осуществления данного мероприятия предполагается осуществление функций по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  
     Механизм реализации требует профессиональной состоятельности сотрудников и специалистов МКУ ПОО.

     Показатель (индикатор) достижения целей и решения задач подпрограммы:  
- доля образовательных организаций и руководящих работников, которым предоставляется помощь и поддержка в проводимых мероприятиях, в общем количестве организаций.    

**Основное мероприятие 3.** Реализация мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы МКУ «ПОО» Приютненского РМО РК.

   В рамках осуществления данного мероприятия предполагается укрепление материально-технической базы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК.  
     Механизм реализации подпрограммы предусматривает финансирование расходов на содержание МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.

            Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств муниципального и республиканского бюджета.

Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы на 2019 - 2024 годы по всем источникам финансирования- 101 583,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 15 966,6 тыс. рублей;

2020 год – 16 285,9 тыс. рублей;

2021 год – 16 611,6 тыс. рублей;

2021 год – 16 943,8 тыс. рублей;

2023 год – 17 282,7 тыс. рублей.

2024 год – 18 492,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**Раздел 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ.**

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных действиях исполнителей программных мероприятий по достижению намеченных целей.

Исполнитель подпрограммы определяет основное содержание направлений и мероприятий, доводит информацию о реализации подпрограммы до заинтересованных лиц, организаций и учреждений; в соответствии с законодательством несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств республиканского и местного бюджета.

Для обеспечения анализа хода реализации подпрограммы исполнитель ежегодно согласовывает с финансовым управлением Приютненского РМО РК показатели эффективности подпрограммы и ежегодно отчитывается о ходе их выполнения. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации подпрограммных мероприятий, на целевое и эффективное использование средств.

**Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Основной риск при реализации подпрограммы связан с сокращением объемов финансирования. Снижение последствий данного риска возможно через перераспределение средств между основными мероприятиями подпрограммы с учетом приоритетных направлений подпрограммы, уточнением сроков реализации основных мероприятий.

Риск, связанный с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы будет снижен в ходе проведения контрольных мероприятий.

Также существуют риски, связанные с трудностями при обеспечении укомплектованности квалифицированными кадрами.

          Управление рисками будет осуществляться на основе:  
     совершенствования механизма государственно-частного партнерства;  
     проведения подготовки и переподготовки кадров;

     систематического мониторинга реализации подпрограммы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и снижению негативного воздействия.  
**Раздел 6. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕР ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

В условиях формирования новых подходов к системе планирования и контроля реализации планов и основных показателей системы управления в МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК, внедрения в практику современных управленческих технологий, в рамках подпрограммы предлагаются следующие меры государственного регулирования:  
     повышение эффективности управления кадровыми, материальными, финансовыми, организационными ресурсами;  
     мероприятия по оптимизации структуры управления в МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК;  
     информатизация МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК;  
     комплексная система целевой подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по итогам ежегодного мониторинга.  
   Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы и сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы представлены в таблице 3 приложения к муниципальнной программе.

**Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной подпрограммы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование программы,подпрограммы основного мероприятия | | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации осн. мероприятия | Связь с показателями государственной программы (подпрограммы) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | Реализация мероприятийнаправленныхна повышение эффективности и результативности деятельности централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных организаций, укрепление материально-технической базы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК. | МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК | 01.01.2019г | 31.12.2024г | Обеспечение эффективной и результативной деятельности централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по осуществлению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета системы образования Приютненского района |  | Доля работников централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК с высшим образованием, от общего числа работников учреждения; |
| 2 | | Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня обслуживания образовательных организаций. | МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК | 01.01.2019г | 31.12.2024г | Повышение уровня обслуживания образовательных организаций |  | Доля педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, в общем количестве работающих |
| 3 | | Реализация мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы системы образования Приютненского РМО РК. | МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК | 01.01.2019г | 31.12.2024г | Укрепление материально-технической базы МКУ «ПОО» Приютненского РМО РК |  | % укрепления материально-технической базы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК. |

Таблица **№ 3**

**Сведения об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Сроки  принятия |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основное мероприятие 1 Реализация мероприятийнаправленныхна повышение эффективности и результативности централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных организаций, укрепление материально-технической базы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК. | | | |
|  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня обслуживания образовательных организаций. | | | |
|  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3 Реализация мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы МКУ «ПОО» Приютненского РМО РК. | | | |
|  |  |  |  |

План реализации муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование  мероприятий | исполнители | срок начала  реализации | срок окончания  реализации | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового  периода | Третий год планового  периода |  |
| 1. | Реализация мероприятий направленных на повышение эффективности и результативности централизованной бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных организаций, укрепление материально-технической базы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК. | МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК | 01.01.2019г | 31.12.2024г | 15 966,6 | 16 285,9 | 16 611,6 | 16 943,8 | 17 282,7 | 18 492,5 |
| 2. | Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня обслуживания образовательных организаций. | МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК | 01.01.2019г | 31.12.2024г |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Реализация мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы МКУ «ПОО» Приютненского РМО РК. | МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК | 01.01.2019г | 31.12.2024г |  |  |  |  |  |  |