

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИЮТНЕНСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»

« 18 » 10 2021г.

№ 168/1


с.Приютное

О создании рабочей группы
по поэтапному введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 24.10.2021 года №1359 «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в образовательных организациях Приютненского РМО РК, приказываю:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, 287 (приложение №1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бахтину Е.Н., заместителя начальника.

Начальник
МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК

 Реброва И.И.

Приложение №1
к приказу Муниципального
казенного учреждения
«Приютненский отдел образования»
ПРМО РК
от «18» 10 2021 г.
№ 63/1

Рабочая группа по поэтапному введению и реализации в соответствии
с ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	ФИО	Должность, место работы
1	Бахтина Елена Николаевна	Заместитель начальника МКУ «Приютненский отдел образования»
2	Сагаева Мария Коншаевна	Старший инспектор МКУ «Приютненский отдел образования»
3	Джалова Елена Валерьевна	Старший инспектор МКУ «Приютненский отдел образования»
4	Ромашова Александра Олеговна	Старший методист МКУ «Приютненский отдел образования»
5	Яцун Елена Семеновна	Главный экономист МКУ «Приютненский отдел образования»

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 N2286, 287

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций Республики Калмыкия по введению ФГОС-2021;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

-своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования. 3.3. Экспертно-аналитическая: мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения; запрашивать необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций

4.2. Рабочая группа несет ответственность за качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО - 2021, ФГОС ООО - 2021 на 2021-2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодии. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.